



CAP SUR LE E-LEARNING

SE FORMER À SON POSTE, EN TOUT LIEU
ET À TOUT MOMENT



GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME DE FORMATION EN LIGNE

Direction de la Formation

Année 2022

SOMMAIRE

- 1- Accès à la plateforme
- 2- Accès au module
- 3- Accès à la vidéo introductive
- 4- Accès aux syllabus de cours
- 5- Accès aux ressources d'enseignement et d'apprentissage
- 6- Accès à l'évaluation à chaud



1- Qu'est ce qu'une plateforme de formation?

Une plateforme de formation (en Anglais Learning Management System) est un dispositif technologique et humain qui intègre des outils informatisés à des fins d'enseignement et d'apprentissage, au cours duquel l'apprenant consulte en ligne ou télécharge des contenus pédagogiques et transmet des travaux à corriger.



2- Exigences de la formation en ligne

- Un outil informatique (ordinateur, tablette, téléphone...)
- Une connexion internet
- Une plateforme de formation
- Des paramètres d'accès
- Un accompagnement (ADMINISTRATEUR - GESTIONNAIRE)
- Un Guide d'utilisation

3- Procédure d'utilisation de la plateforme

3-1 Accès au site

Insérez le lien ci-dessous dans la barre d'adresse du navigateur de votre choix et validez :

- <https://sile.tresor.gouv.ci> (serveur de la CNIT)

NB : Vous pouvez cliquer sur tout autre « bouton » indiquant l'accès à la plateforme

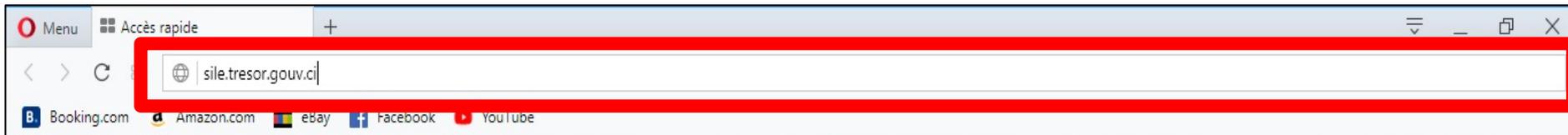


Figure 1: Exemple de lien à insérer dans la barre d'adresse d'un navigateur.

Cliquez sur « connexion » pour entrer vos paramètres de connexion.

Figure 2 : Page d'accueil.

3-2 Accès à la plateforme

Entrez les paramètres de connexion en renseignant le nom d'utilisateur (**votre matricule**) et le mot de passe que vous utilisez pour accéder à **l'espace agents du Trésor**:

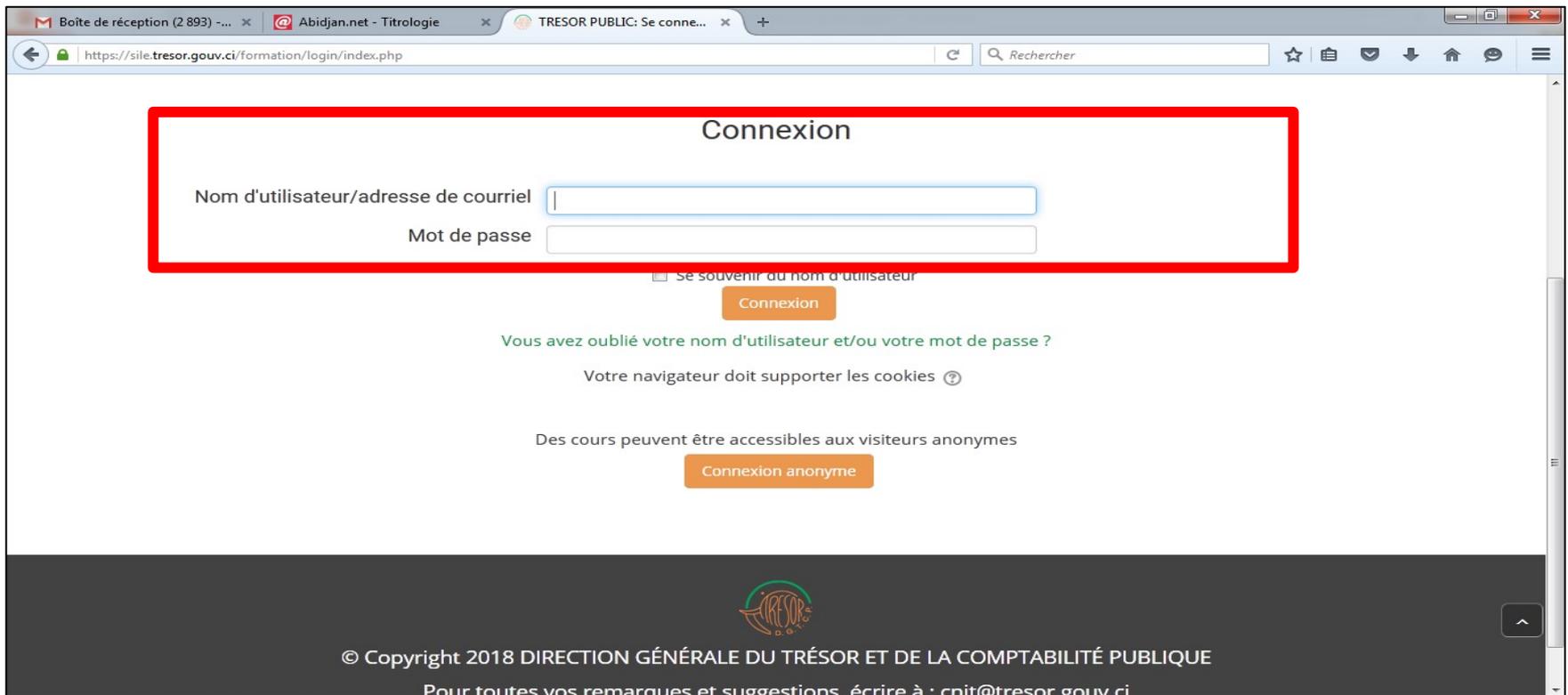


Figure 3 : Page de connexion.

Exemple : Paramètres de connexion d'accès à la plateforme

Boîte de réception (2 893) -... x Abidjan.net - Titrologie x TRESOR PUBLIC: Se conne... x +

https://sile.tresor.gouv.ci/formation/login/index.php

Rechercher

Connexion

Nom d'utilisateur/adresse de courriel

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

Connexion

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?](#)

Votre navigateur doit supporter les cookies ?

Des cours peuvent être accessibles aux visiteurs anonymes

Connexion anonyme

© Copyright 2018 DIRECTION GÉNÉRALE DU TRÉSOR ET DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

Pour toutes vos remarques et suggestions, écrire à : cnit@tresor.gouv.ci

Mot de passe
Espace Agents

Figure 4 : Insertion des paramètres de connexion.

Dès l'insertion des paramètres de connexion, la page du profil s'affiche automatiquement comme ci-dessous:

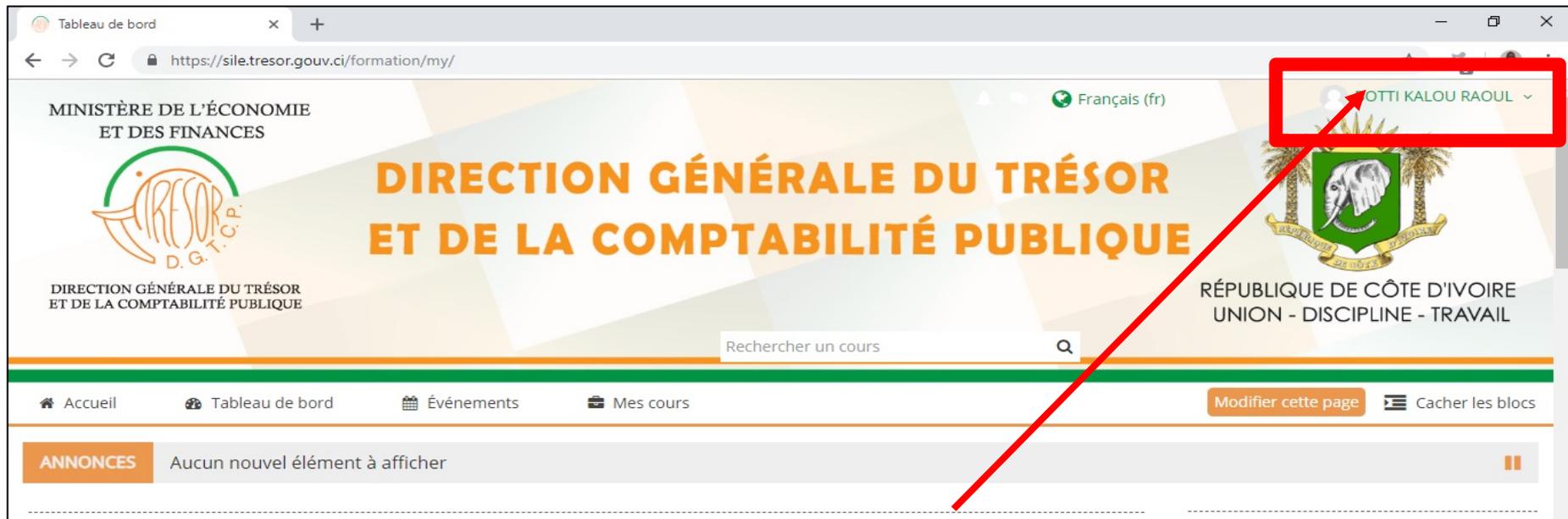


Figure 5 : Page de profil d'un utilisateur connecté.

3-3 Accès au module mis en ligne

Cliquez ensuite sur le bouton « Accueil » pour afficher la page des modules :



Figure 6 : Page d'accueil.

Faites glisser la page vers le bas avec la barre de défilement afin de voir tous les modules disponibles. Exemple de module : **Charte graphique du Trésor Public.**

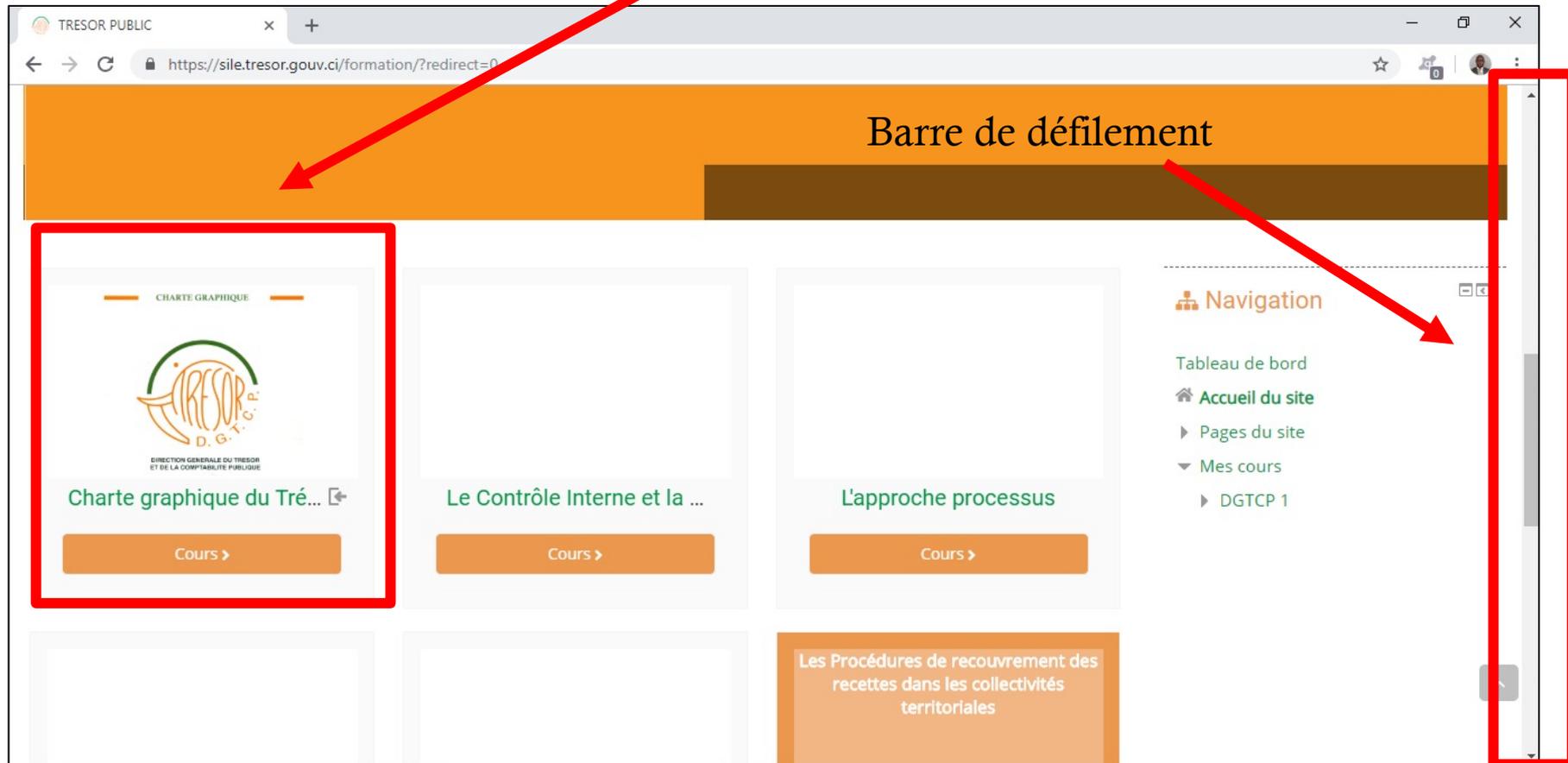


Figure 7 : Page des cours disponibles.

3-4 Accès à la vidéo introductive

✦ A PROPOS DU COURS Modifier

Objectifs

- 1 - Reconnaître l'importance de la charte graphique
- 2 - Décrire le logo et la typographie du Trésor Public
- 3 - Décrire les supports de communication concernés par la charte graphique
- 4 - Reconnaître les différents documents administratifs utilisés par le Trésor Public
- 5 - Décrire les supports électroniques du Trésor Public

Prérequis But et Objectif de Formation Contenu du cours Modalités d'apprentissage

Modalités d'apprentissage

Suivi du cours en ligne : vidéo, ressources d'enseignements et ressources d'apprentissage

- Apprentissage autonome de l'apprenant (lectures, autoévaluations, rendu d'exercices) ;

Figure 8 : Page d'accueil du cours.

3-5 Accès au syllabus du cours



Figure 9 : Boutons à utiliser pour parcourir le syllabus du cours.

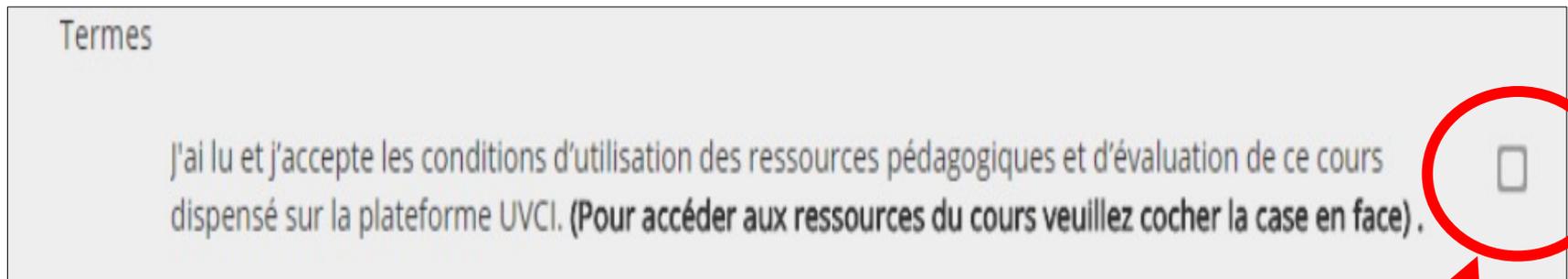


Figure 10: Accepter les termes d'utilisation de la plateforme.

Cochez la case suivante pour accepter les termes d'utilisation des cours sur la plateforme.

4-5 Accès aux ressources d'enseignement et d'apprentissage

The screenshot displays a web interface for a course. At the top, a blue banner reads 'Accès restreint Non disponible à moins que : L'activité j'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisat... soit marquée comme achevée'. Below this, a video player is embedded, showing a slide with the title 'Section 1 : La charte graphique' in an orange box and the subtitle 'Définition et nécessité pour le Trésor Public'. The video player controls show a progress bar at 0:18 / 2:12. To the left of the video player, there are two vertical buttons labeled 'Navigation' and 'Administration'. Below the video player, there are two expandable sections: 'Ressources d'enseignement et d'apprentissage' and 'Cliquer ici pour parcourir le cours en version médiatisée / 4.1Mo'. The second section includes a download icon and the text 'Document HTML, Déposé le 21 juin 18, 13:50'. There are 'Modifier' buttons next to each section.

Figure 11 : Page d'une section du cours.

❖ Accès au format vidéo

Cliquez sur  pour lire la vidéo du module 1

- Cliquez également sur le bouton  pour voir les activités du cours.

Les activités du cours s'affichent juste en dessous de la vidéo et des objectifs du module 1. Il s'agit, des activités d'apprentissage collaboratif et d'un exercice de compréhension.

❖ Accès au format texte des modules, aux forums et aux chats

The screenshot displays a list of educational resources and activities. Each item is preceded by a crosshair icon and followed by a 'Modifier' (Modify) button with a dropdown arrow. The items are:

- Ressources d'enseignement et d'apprentissage**: Includes a link 'Cliquer ici pour parcourir le cours en version médiatisée' (4.1Mo) with a code icon, and a note 'Document HTML Déposé le 21 juin 18, 13:50'.
- Activités d'apprentissage collaboratif**: Includes three links: 'Cliquer pour accéder au forum d'échange avec vos collègues', 'Cliquer pour accéder au chat avec un Tuteur', and 'Cliquer ici pour passer l'Évaluation de la section 1'. Each link is accompanied by a group icon and a checkmark icon.

Figure 12 : Page des ressources d'enseignement et

❖ Faire un exercice

Le lien « **Cliquer ici pour passer l'évaluation de la section 1** » vous permet de répondre aux questions de cette section.



Condition d'accès à la section suivante

La note requise pour passer à la section suivante est de 80%.

temps disponible : 10 min

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Cliquer ensuite sur « **Faire le test** ».

Faire le test

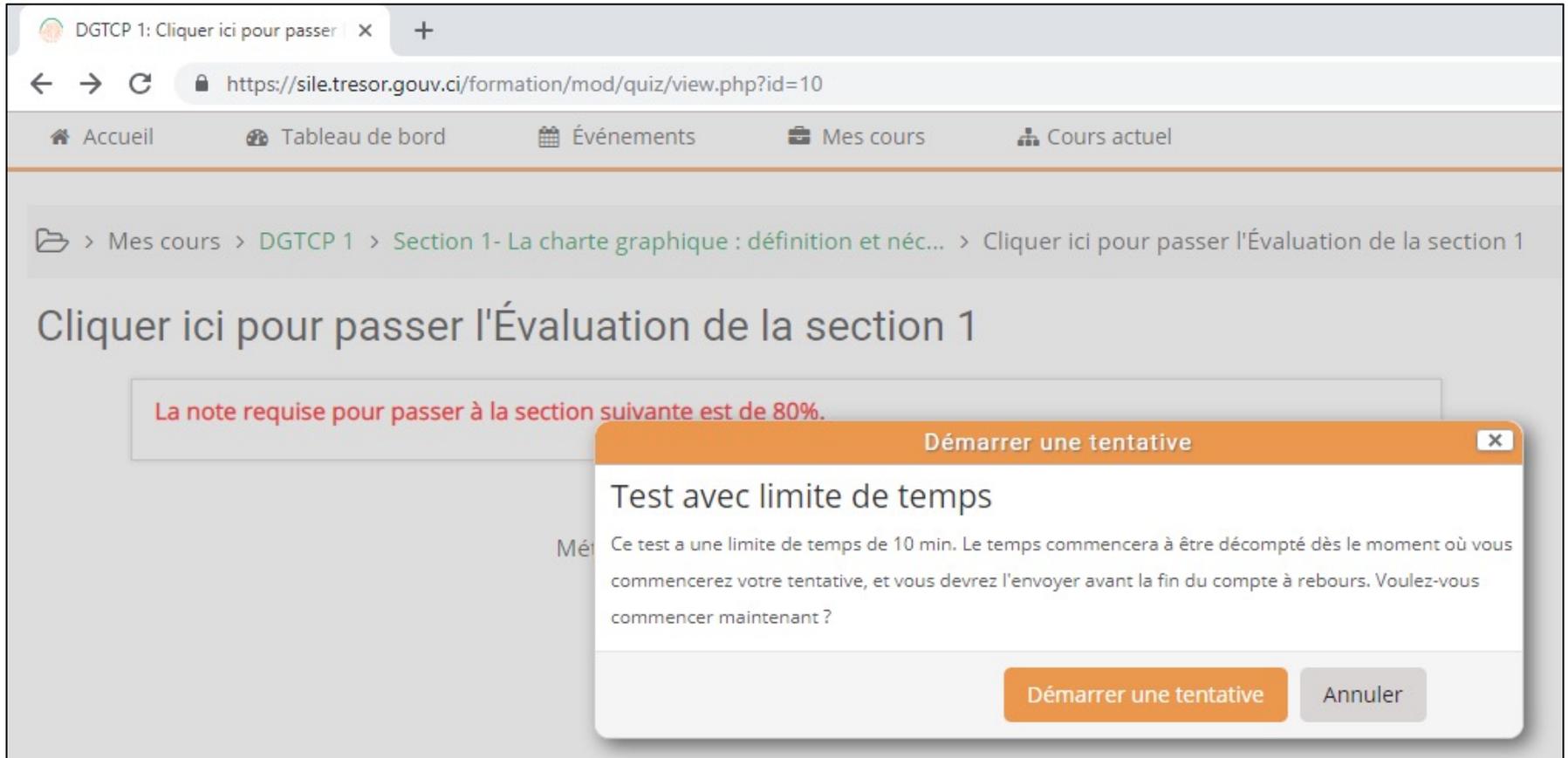


Figure 13 : Page de démarrage d'une tentative d'évaluation.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sile.tresor.gouv.ci/formation/mod/quiz/attempt.php?attempt=37&cmid=10>. The page header includes the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES' and the 'DIRECTION GÉNÉRALE DU TRÉSOR'. A search bar is present with the text 'Rechercher un cours'. The main navigation menu contains 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Événements', 'Mes cours', and 'Cours actuel'. The breadcrumb trail reads: 'Mes cours > DGTCP 1 > Section 1- La charte graphique : définition et nécessité pour le Trésor Public > Cliquer ici pour passer l'évaluation de la section 1'. The page displays two questions:

Question 1
Pas encore répondu
Noté sur 2,00
Marquer la question

Cocher la case correspondante à la bonne définition de la charte graphique

Veillez choisir au moins une réponse :

- La charte graphique est un document qui consigne l'ensemble des éléments graphiques permettant d'identifier une administration
- La charte graphique est une loi qui régit une administration
- La charte graphique est la reconnaissance d'une administration à travers le monde entier

Question 2
Pas encore répondu
Noté sur 4,00
Marquer la question

Choisir le (s) mot(s) manquant (s)

Le Trésor Public vise à travers la charte graphique, à transmettre un [dropdown], [dropdown], [dropdown] et [dropdown] aux usagers/clients (interne et externe) du Trésor Public.

Navigation du test

BOTTI KALOU RAOUL

1 2 3 4

Terminer le test...

Temps restant 0:08:22

Figure 14 : Page de la présentation de l'évaluation d'une section.

Pour valider vos choix, cliquez sur le bouton « **Terminer le test** » en bas de page.



Cliquer ici pour passer l'Évaluatio x +

https://sile.tresor.gouv.ci/formation/mod/quiz/summary.php?attempt=37&cmid=10

Résumé de la tentative

Cliquer ici pour passer l'Évaluation de la section 1

Résumé de la tentative

Libellé de la question	État
1	Réponse enregistrée
2	Réponse enregistrée
3	Réponse enregistrée
4	Réponse enregistrée

Retour à la tentative

Temps restant 0:02:35

Cette tentative doit être envoyée avant mardi 2 octobre 2018, 14:06.

Tout envoyer et terminer

Navigation du test

BOTTI KALOU RAOUL

1 2 3 4

Terminer le test...

Figure 15 : Validation du test.

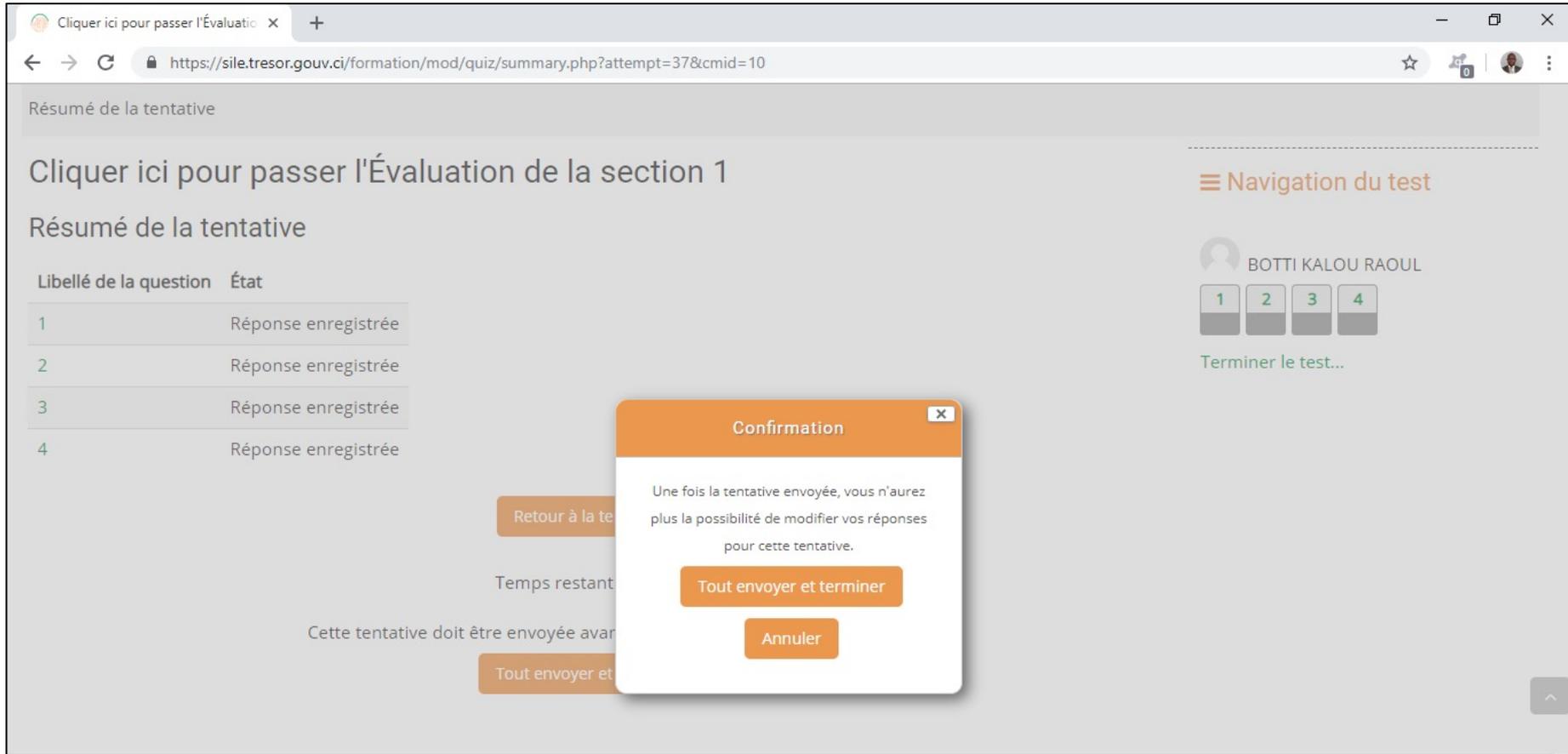


Figure 16 : Bouton de confirmation.

Une fois toutes les questions répondues, cliquez ensuite sur « **Tout envoyer et terminer** ».

La page suivante s'affiche avec toutes les informations afférentes au test d'évaluation.

Rechercher un cours

Accueil Tableau de bord Événements Mes cours Cours actuel Cacher les blocs

Mes cours > DGTCP 1 > Section 1- La charte graphique : définition et nécessité pour le Trésor Public > Cliquer ici pour passer l'Évaluation de la section 1

Commencé le	mardi 2 octobre 2018, 13:56
État	Terminé
Terminé le	mardi 2 octobre 2018, 14:06
Temps mis	9 min 51 s
Note	5,50 sur 10,00 (55%)

Navigation du test

BOTTI KALOU RAOUL

1 2 3 4

Question 1 Cocher la case correspondante à la bonne définition de la charte graphique

Correct

Figure 17 : Synthèse de l'évaluation.

Cliquez ensuite sur « **Terminer la relecture** » afin de revenir à la page d'évaluation.

Terminer la relecture

3-6 Evaluation à chaud

A la fin de toutes les sections, cliquez sur le lien ci-dessous « **évaluation à chaud** » afin de remplir un questionnaire qui servira à évaluer tout le dispositif destiné à la formation en ligne.



Évaluation à Chaud Modifier

Cliquer ici pour effectuer une évaluation à chaud Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Ajouter des sections

4. Les animateurs et leur rôle

N0	DESIGNATION	RÔLE
01	Tuteurs	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrer les participants connectés sur la plateforme • Animer les forums relatifs aux formations • Assister les participants en cas de besoin
02	Correspondant formation (Tuteur technique)	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le relais de la DF dans les services • Former le personnel des services à l'utilisation de la plateforme • Proposer un programme de formation au responsable de poste • Faciliter l'utilisation de la plateforme de formation en ligne, en liaison avec le gestionnaire de la plate forme • Elaborer les rapports des formations
03	Administrateur et Gestionnaire de plateforme	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux préoccupations des apprenants via les correspondants formation • Insérer et/ou mettre à jour les cours • Produire les statistiques



Contacts utiles

▪ Chefs de projet:

- Monsieur BAWA Urbain David Gbo (Directeur de la Formation)

07 49 528 252

- Monsieur BOTTI Kalou Raoul (Sous-directeur de la Formation Continue)

07 07 334 913

▪ Administrateur de la plateforme:

- Monsieur ANE Guy Edgard Ébrin (Ingénieur Informaticien DSI)

07 67 664 010

▪ Gestionnaire de la plateforme:

- Monsieur KOUAME N'Goran Alex (Chef de service DF)

07 08 208 883

République de Côte d'Ivoire



Ministère de l'Economie et des Finances



DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE